

ഉപയോക്തൃ സഹായി

കടയിലെ ജീവനക്കാർക്കും കമ്പനി അഡ്മിനും വേണ്ടിയുള്ള ഘട്ടം ഘട്ടമായ സഹായം

ഉള്ളടക്കം

1. തുടക്കം
2. ഹോം പേജ്
3. മെനുകൾ ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ
4. വിൽപ്പന (ബില്ലിംഗ്)
5. വാങ്ങൽ (Purchase)
6. മറ്റ് ബില്ലുകളും സ്റ്റോക്ക് എൻട്രികളും
7. പേയ്മെന്റുകളും രസീതുകളും
8. സെയിൽസ്മാനും Salesman Portal-ഉം
9. Masters (അഡ്മിൻ)
10. റിപ്പോർട്ടുകൾ
11. അക്കൗണ്ടുകൾ
12. സെറ്റിംഗ്സ് (അഡ്മിൻ)
13. യൂസർമാരും അനുമതികളും (അഡ്മിൻ)
14. കീബോർഡ് ഷോർട്ട്കട്ടുകൾ
15. നൂറുക്കൂട്ടുകളും സാധാരണ ചോദ്യങ്ങളും

ഈ സഹായിയിൽ മെനുകളുടെയും ബട്ടണുകളുടെയും പേരുകൾ ആപ്പിൽ കാണുന്നതുപോലെ ഇംഗ്ലീഷിൽ തന്നെ നൽകിയിരിക്കുന്നു (ഉദാ: **Inventory** → **+ Sale Entry**).

1. തുടക്കം

നിങ്ങളുടെ കടയുടെ ബില്ലിംഗ്, സ്റ്റോക്ക്, അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവ ഒരിടത്ത് നടത്താനുള്ള ആപ്പാണിത്. വിൽപ്പനയും വാങ്ങലും, ബാച്ച് തിരിച്ചുള്ള സ്റ്റോക്ക്, ഉപഭോക്താക്കളുടെയും സപ്ലയർമാരുടെയും ബാക്കി, ക്യാഷ്/ബാങ്ക് ബുക്ക്, GST റിപ്പോർട്ടുകൾ, മുഴുവൻ അക്കൗണ്ടുകളും. കമ്പ്യൂട്ടറിലോ ടാബ്ലെറ്റിലോ ഫോണിലോ ഏത് പുതിയ ബ്രൗസറിലും പ്രവർത്തിക്കും.

ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നത്

1. Chrome അല്ലെങ്കിൽ Edge ബ്രൗസറിൽ ആപ്പിന്റെ വെബ് വിലാസം തുറക്കുക.
2. **App Code** ടൈപ്പ് ചെയ്യുക (നിങ്ങളുടെ കമ്പനിയുടെ കോഡ്, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നൽകിയവർ തരുന്നത്). കോഡ് ശരിയാണെങ്കിൽ കമ്പനിയുടെ പേര് ഫോമിന് മുകളിൽ കാണിക്കും.
3. **Username, Password** ടൈപ്പ് ചെയ്ത് **Login** അമർത്തുക. മൂന്ന് ബോക്സുകളിലും വലിയക്ഷരം/ചെറിയക്ഷരം വ്യത്യാസം നോക്കില്ല.
4. അഡ്മിൻ ഒരു **Login PIN** വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ PIN ബോക്സും വരും. PIN കൃത്യമായി ടൈപ്പ് ചെയ്യണം.



Sree Medicals
Login

App Code

DEMO2026

Username

admin

Password

Login

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

ലോഗിൻ പേജ്. App Code ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ കമ്പനിയുടെ പേര് കാണിക്കും.

ലോഗിൻ 8 മണിക്കൂർ നിലനിൽക്കും. പലർ ഉപയോഗിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്ന് പോകുമ്പോൾ മുകളിൽ വലതുവശത്തുള്ള **Logout** അമർത്തുക.

ആർക്ക് എന്തെല്ലാം ചെയ്യാം (Roles)

Role	ചെയ്യാവുന്നതുകൾ
Admin	എല്ലാം: എല്ലാ മെനുകളും, Masters, Settings, Users, ബിൽ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യൽ.
Subadmin	എല്ലാ എൻട്രികളും ചെയ്യാം. സേവ് ചെയ്ത എൻട്രി തിരുത്തുന്നത് Utilities → User Control -ൽ അഡ്മിൻ അനുവദിക്കുന്ന ഫോമുകളിലും റിവസങ്ങളിലും മാത്രം. Masters, Settings ഇല്ല.
User	എൻട്രികൾ ചെയ്യാം. സേവ് ചെയ്ത ബിൽ തിരുത്തുന്നത് User Control-ൽ ടിക്ക് ചെയ്ത ഫോമുകളിൽ മാത്രം.
Report Only	റിപ്പോർട്ടുകൾ കാണാനും പ്രിന്റ് ചെയ്യാനും മാത്രം. ബില്ലിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പ്രിന്റ് രൂപം തുറക്കും.
Salesman	Salesman Portal-ൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് തന്റെ ഉപഭോക്താക്കളെ കാണാനും പണം പിരിക്കാനും (ഭാഗം 8 കാണുക).

ഈ സഹായി വീണ്ടും കണ്ടെത്താൻ

മുകളിലെ മെനു ബാറിലെ **Help**, അല്ലെങ്കിൽ ലോഗിൻ ഫോമിന് താഴെയുള്ള **Help** ലിങ്ക് അമർത്തുക. ഈ പേജിന് മുകളിലെ **English / മലയാളം** ബട്ടണുകൾ ഭാഷ മാറ്റാനും, **PDF ഡൗൺലോഡ്** പ്രിന്റ് ചെയ്യാവുന്ന കോപ്പിക്കും.

ഫോണിലോ ടാബ്ലെറ്റിലോ

എല്ലാ പേജുകളും ചെറിയ സ്ക്രീനിന് അനുസരിച്ച് മാറും. മെനു ≡ ബട്ടണിനുള്ളിലാകും. ഫോണിൽ Sale സ്ക്രീനിന് മുകളിൽ ഒരു ക്വിക്ക് ബാർ ഉണ്ട്: **Save Sale, Cash/UPI** ബട്ടണുകൾ, ഉപഭോക്താവിന്റെ പേര്, ഫോൺ. Chrome-ൽ **Add to Home screen** തിരഞ്ഞെടുത്താൽ സാധാരണ ആപ്പ് പോലെ തുറക്കാം.

Save Sale

Cash

UPI

Customer Name

Phone

S

0

QTY

1

RATE

0

AMOUNT

0.00

+ Add Item

No items added yet

+ New Bill

Bill No

0011

Bill Type

Normal

Salesman

-- None --

+ New

Customer

Walk-in / Cash

+ New

Phone

Item List

Previous Items

Sale Date

10/12/2026

Bill Time

03:58 PM

Rate Tier

Retail

Save

Cancel

Vehicle No

Credit Note No

Credit Note Amt

0

Debit Note No

ഫോണിലെ Sale എൻട്രി, മുകളിൽ ക്ലിക്ക് ബാർ.

2. ഹോം പേജ്

ലോഗിൻ ചെയ്താൽ ഹോം പേജ് തുറക്കും. ഇന്നത്തെ ബിസിനസിന്റെ ഒരു ചിത്രം ഇത് നൽകുന്നു:

- **നീറമുള്ള ടൈലുകൾ:** ഇന്നത്തെ വിൽപന (Today's Sales), ഇന്നത്തെ വാങ്ങൽ, ഉപഭോക്താക്കൾ തരാനുള്ളത് (Receivables Due), സപ്ലയർമാർക്ക് കൊടുക്കാനുള്ളത് (Payables Due), Cash & Bank, സ്റ്റോക്ക് കുറഞ്ഞ ഐറ്റങ്ങൾ, സെയിൽസ്മാന്റെ കൈയിലുള്ള പണം. ടൈലിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് തുറക്കും.
- **ഈ മാസം:** വരുമാനം (Revenue), ചെലവ് (Expenses), അറ്റാദായം (Net Profit — നഷ്ടമെങ്കിൽ ചുവപ്പ്).
- **Quick Actions:** കൂടുതൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ക്രീനുകളിലേക്കും റിപ്പോർട്ടുകളിലേക്കുമുള്ള കുറുകുവഴികൾ.
- **Recent Activity:** അവസാനം ചെയ്ത ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും. ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ തുറക്കും.
- **Alerts & Reminders:** സ്റ്റോക്ക് കുറവ്, ക്ലിയർ ആകാനുള്ള ചെക്കുകൾ, പണം കൈവശമുള്ള സെയിൽസ്മാൻ.
- **Cash & Bank, Top Ledger Balances,** വിൽപനയുടെയും വാങ്ങലിന്റെയും **7-Day Trend.**
- Customer Orders ഓൺ ആണെങ്കിൽ മുകളിൽ **Due Today, Tomorrow, Overdue, All Pending** ഓർഡറുകൾ കാണിക്കും.

Sree Medicals
Masters ▾ Inventory ▾ Miscellaneous ▾ Reports ▾ Accounts ▾ Utilities ▾

Administrator · admin [Logout](#)

Customer Orders
Due Today **1** Tomorrow **1** Overdue **0** All Pending **2**
[+ New Order](#)

1227.00
Today's Sales (2)

0.00
Today's Purchases (0)

3841.20
Receivables Due (2)

31430.00
Payables Due (2)

56346.32
Cash & Bank

0
Low Stock Items

0.00
Salesman Holding

Revenue - October 2026
11441.00

Expenses - October 2026
12700.00

Net Profit - October 2026
-1259.00

Quick Actions

Masters

- Customers
- Suppliers
- Items
- Item Groups
- Account Groups

Inventory

- + Purchase Entry
- + Sale Entry
- + Sales Quotation
- + Sales Return
- + Purchase Return

Payments & Receipts

- Supplier Payment
- Customer Receipt
- Other Payment
- Other Receipt
- Cash/Bank Transfer

Reports

- All Reports
- Inventory Register
- Search Entries
- Item Stock
- Supplier Statement
- Customer Statement
- Cash Book
- Bank Book
- GST / Tax Report

Accounts

- Day Book
- Day Summary

Utilities

- Settings
- Inventory Settings
- Theme
- Users

Alerts & Reminders
Nothing needs your attention right now.

Cash & Bank

Cash	18346.32
UPI	38000.00

Top Ledger Balances

Capital / Opening Balance (Capital Account)	65000.00 Cr
UPI (Cash-in-Hand)	38000.00 Dr
Purchase Account (Purchase Accounts)	34530.00 Dr
Cash (Cash-in-Hand)	18346.32 Dr
Medline Agencies (Sundry Creditors)	13282.60 Cr
Kerala Pharma Distributors (Sundry Creditors)	13147.40 Cr

[View Trial Balance →](#)

7-Day Trend

T W T F S S M

● Sales ● Purchases

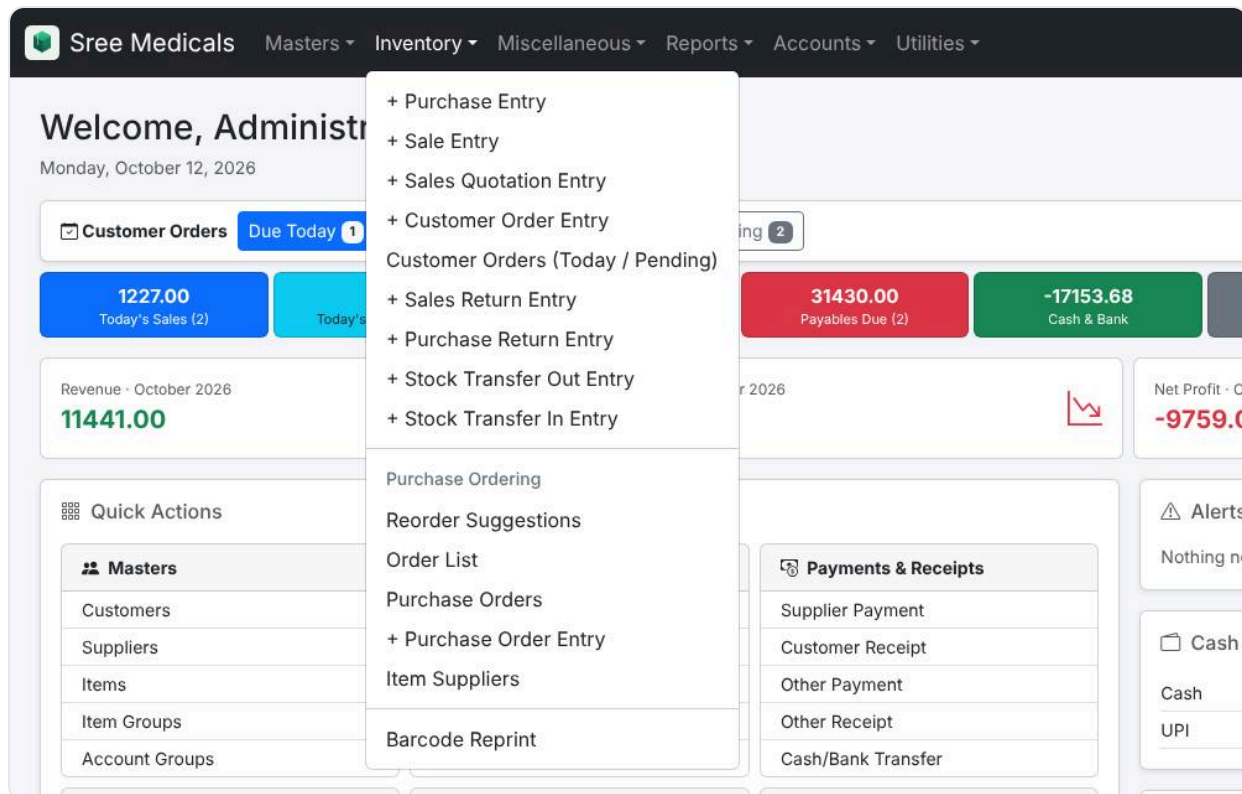
Recent Activity

SL	Sale #000010 Joseph Varghese · 12-10-2026 15:56	672.60
SL	Sale #000009 Ravi · 12-10-2026 15:56	554.40
SL	Sale #000008 City Clinic · 12-10-2026 15:56	1890.00
SL	Sale #000007 Anu Thomas · 12-10-2026 15:56	2196.40
SL	Sale #000006 Lakshmi Nair · 12-10-2026 15:56	1520.00
SL	Sale #000005 Meera · 12-10-2026 15:56	417.72
SL	Sale #000004 Joseph Varghese · 12-10-2026 15:56	1276.80
SL	Sale #000003 City Clinic · 12-10-2026 15:56	2174.40

ഡെമോ കട "Sree Medicals"-ന്റെ ഹോം പേജ്.

3. മെനുകൾ ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ

മെനു	അതിൽ ഉള്ളത്
Masters (Admin)	ഉപഭോക്താക്കൾ, സപ്ലയർമാർ, ബ്രാഞ്ചുകൾ, ഐറ്റങ്ങൾ, ഐറ്റം ഗ്രൂപ്പുകൾ, നിർമ്മാതാക്കൾ, ടാക്സ് നിരക്കുകൾ, സെയിൽസ്മാൻ, സ്റ്റാഫ്, അക്കൗണ്ട് ഗ്രൂപ്പുകൾ, ലെഡ്ജറുകൾ, ലോൺ അക്കൗണ്ടുകൾ, പേയ്മെന്റ് ടൈപ്പുകൾ, ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്.
Inventory	പുതിയ Purchase, Sale, Quotation, Customer Order, Sales Return, Purchase Return, Stock Transfer Out/In, Packing, Purchase Ordering, E-Invoice, Barcode Reprint, Weigh Scale Items.
Miscellaneous	Payments & Receipts (സപ്ലയർ പേയ്മെന്റ്, കസ്റ്റമർ രസീത്, നോട്ടുകൾ, സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് പേയ്മെന്റ്/രസീത്, ആസ്തി, ലോൺ, ട്രാൻസ്ഫർ, ജേർണൽ), Salesman Collection, Quick Item Search, Search Entries, Edit Rates, Edit Items, Numbering Settings, Financial Years.
Reports	All Reports, മാസ്റ്റർ ലിസ്റ്റുകൾ, Inventory Register, ഐറ്റം/പാർട്ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ, സ്റ്റോക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ, സ്റ്റോർമെന്റുകൾ, പേയ്മെന്റ് ലിസ്റ്റുകൾ, GST / Tax, Cash Book, Bank Book, Loyalty Points.
Accounts	Day Book, Day Summary, Trial Balance, Profit & Loss, Balance Sheet, Ledger Statement.
Utilities (Admin)	Settings, Inventory Settings, Bill Print Settings, Custom Fields, ബാർകോഡ്/വെയിംഗ് സ്കെയിൽ സെറ്റിംഗ്സ്, E-Invoice സെറ്റിംഗ്സ്, Theme, Users, User Control.



Inventory മെനു തുറന്നിരിക്കുന്നു.

ചില മെനു ഇനങ്ങൾ **Utilities → Inventory Settings** -ൽ ആ സൗകര്യം ഓൺ ചെയ്താൽ മാത്രമേ കാണൂ (ഉദാ: Customer Orders, Salesman, Loyalty Points).

4. വിൽപ്പന (ബില്ലിംഗ്)

Inventory → + Sale Entry തുറക്കുക. സ്ക്രീനിന് നാല് ഭാഗങ്ങളുണ്ട്: **ഹെഡർ** (ബിൽ വിവരങ്ങളും ഉപഭോക്താവും), **Item Entry** (ഓരോ ഐറ്റവും ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം), **Added Items** (ബില്ലിലെ വരികൾ), **ഫുട്ടർ** (ഡിസ്കൗണ്ട്, പേയ്മെന്റ്, ആകെ തുക).

Sale Bill 1 x + New Tab Open a previous sale (No / Customer / Phone) Paste Order

Bill No Bill Type Salesman + New Customer + New Phone + New Sale Date Item List Previous Items

Bill Time Rate Tier Save Cancel

Item Entry ⓘ

Barcode	Item Group	Description	Batch No	Serial Numbers	Type	Disc %	Qty	Rate	Amount	
Scan...	-- All --	Search item...		comma-sep	S	0	1	0	0.00	+ Add Item

Description	Batch No	Serial Numbers	Type	Disc %	Qty	Rate	GST %	Amount	Actions
BP Tablet Amlodipine 5mg	AML2402	comma-sep	S	0	30	45	12	1512.00	✎ ✖
Vitamin C 500mg Tab	-	comma-sep	S	0	10	58	18	684.40	✎ ✖
Paracetamol 500mg Tab	PCM2401	comma-sep	S	0	10	24	12	268.80	✎ ✖

Vehicle No Credit Note No Credit Note Amount Debit Note No Debit Note Amount Disc % Disc Amt Other Expense Notes

> Order & Dispatch Details (Tally print)

Pay Mode Payment Type Amount + Add Split Entered: 2465.20 / Total: 2465.20

Redeem Points (avail 39.77)

Tax Details

GST Amt	1590.00	Tax	190.80
GST 12%			
GST Amt	580.00	Tax	104.40
GST 18%			

Subtotal 2170.00
Total 2465.20
Customer Points 39.77

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

മൂന്ന് ഐറ്റങ്ങളുള്ള, ക്യാഷ് ആയി പണം നൽകിയ ബിൽ.

ഘട്ടം ഘട്ടമായി

- Customer.** വഴിയേ വരുന്ന ഉപഭോക്താവിന് ഒഴിച്ചുകയോ പേര് മാത്രം ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം. സ്ഥിരം ഉപഭോക്താവിന് പേരിന്റെയോ കോഡിന്റെയോ ഫോണിന്റെയോ ഭാഗം ടൈപ്പ് ചെയ്ത് **Enter** അമർത്തുക (അല്ലെങ്കിൽ **↓** / **↑** ഉപയോഗിച്ച് ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുക). **+ New** അല്ലെങ്കിൽ **F2** ബിൽ വിടാതെ പുതിയ ഉപഭോക്താവിനെ ചേർക്കും.
- Phone.** ഫോൺ നമ്പറിന്റെ 3-ഓ അതിലധികമോ അക്കങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ ആ നമ്പറുള്ള സേവ് ചെയ്ത ഉപഭോക്താക്കളെയും മുമ്പ് വന്ന വാക്ക്-ഇൻ ഉപഭോക്താക്കളെയും കാണിക്കും. പേര് വീണ്ടും ടൈപ്പ് ചെയ്യേണ്ട.
- ഐറ്റം ചേർക്കുക.** **Description**-ൽ ഐറ്റത്തിന്റെ പേരിന്റെ/കോഡിന്റെ/ജനറീക് പേരിന്റെ ഭാഗം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക, അല്ലെങ്കിൽ **Barcode**-ൽ ബാർകോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക. **Enter** ഉപയോഗിച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. പല ബാച്ചുകളുണ്ടെങ്കിൽ ബാച്ച് ലിസ്റ്റ് തുറക്കും; ഒരു ബാച്ചേ ഉള്ളവെങ്കിൽ അത് തനിയെ എടുക്കും.

4. **Quantity.** എണ്ണം ടൈപ്പ് ചെയ്ത് **Enter**. റേറ്റ് നേരത്തേ ഉണ്ടെങ്കിൽ വരി ഉടനെ ബില്ലിൽ ചേരും, കർസർ അടുത്ത ഐറ്റത്തിനായി തിരികെ പോകും.
5. **Payment. Pay Mode** തിരഞ്ഞെടുക്കുക: **Paid** (Payment Type-ഉം തുകയും നൽകുക, Cash-ഉം UPI-യും ആയി വിഭജിക്കാൻ **+ Add Split**) അല്ലെങ്കിൽ **Credit** (വേണമെങ്കിൽ അഡ്വാൻസോടെ).
6. Save ബട്ടൺ അല്ലെങ്കിൽ **F10** ഉപയോഗിച്ച് **സേവ്** ചെയ്യുക. **F12** സേവ് ചെയ്ത് പ്രിന്റും ചെയ്യും. ഫോം തുറന്നുതന്നെയിരിക്കും, അടുത്ത ബില്ലിന് **+ New Bill**.

Description-ൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ സ്റ്റോക്ക്, MRP, റേറ്റ് സഹിതം ഐറ്റങ്ങൾ കാണിക്കുന്നു.

എണ്ണം, സൗജന്യ ഐറ്റം, ലൈൻ ടൈപ്പ്

- Qty-യിൽ **10+1** എന്നാൽ 10 എണ്ണത്തിന് വില, 1 സൗജന്യം. 10-ന്റെ വില മാത്രം ഈടാക്കും; 11 എണ്ണം സ്റ്റോക്കിൽ നിന്ന് കുറയും.
- Barcode ബോക്സിൽ **10+ബാർകോഡ്** സ്കാൻ ചെയ്താൽ 10 എണ്ണം ചേരും.
- **Type** കോളം: **S** സാധാരണ വിൽപ്പന, **F** മറ്റൊരു ഐറ്റം സൗജന്യമായി, **R** സൗജന്യ മാറ്റിനൽകൽ. F, R വരികൾക്ക് വില 0 ആണെങ്കിലും സ്റ്റോക്ക് കുറയും.
- ചേർത്ത വരി മാറ്റാൻ അതിന്റെ ബട്ടൺ അമർത്തുക; അത് Item Entry-യിലേക്ക് തിരികെ വരും. നീക്കം ചെയ്യും.
- **Rate Tier** (Retail / Wholesale / Card) ഏത് റേറ്റ് വരണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നു. ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഡിഫോൾട്ട് ടയർ വെക്കാം.

പേയ്മെന്റ്, പഴയ ബാക്കി, പോയിന്റുകൾ

- **Old Balance:** സേവ് ചെയ്ത ഉപഭോക്താവ് നേരത്തേ തരാനുള്ള തുക (പൂജ്യമല്ലെങ്കിൽ മാത്രം കാണിക്കും).
- കമ്പനിയുടെ ഡിഫോൾട്ട് Pay Mode **Paid** ആണെങ്കിൽ, തുക നൽകാതെ സേവ് ചെയ്ത Paid ബിൽ മുഴുവൻ ക്യാഷ് ആയി സേവ് ചെയ്യും.
- **Redeem Points** (Loyalty Points ഓൺ ആണെങ്കിൽ): ഉപഭോക്താവിന്റെ പോയിന്റ് കാണിക്കും. ഉപയോഗിക്കേണ്ട പോയിന്റ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക; 1 പോയിന്റ് = ₹1. ബില്ലിന്റെ ആകെ തുകയും GST-യും മാറില്ല; **Balance to Collect** മാത്രം കുറയും.
- ആ ബില്ലിൽ കിട്ടിയ പോയിന്റും ഉപഭോക്താവിന്റെ ആകെ പോയിന്റും ബില്ലിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യും.

Customer Item List-ഉം Previous Items-ഉം

ഈ സൗകര്യം ഓൺ ആണെങ്കിൽ Phone-ന് അടുത്ത് രണ്ട് ബട്ടണുകൾ വരും:

- **Item List:** ഉപഭോക്താവിന്റെ സ്ഥിരം ഐറ്റങ്ങൾ (ഉദാ: മാസംതോറുമുള്ള മരുന്ന് ലിസ്റ്റ്) ബില്ലിൽ നിറയ്ക്കും. ഇത്തവണ വേണ്ടാത്തവ അൺട്രിക്ക് ചെയ്യുക, എണ്ണം മാറ്റുക, **Add to Bill** അമർത്തുക. **Save Bill Items as List** ഇപ്പോഴത്തെ ബില്ലിലെ ഐറ്റങ്ങൾ അടുത്ത തവണത്തേക്ക് ഉപഭോക്താവിന്റെ ലിസ്റ്റ് ആയി സൂക്ഷിക്കും.
- **Previous Items:** ഉപഭോക്താവ് മുമ്പ് വാങ്ങിയവയെല്ലാം, ഏറ്റവും പുതിയത് ആദ്യം, അവസാന തീയതി, റേറ്റ്, സ്റ്റോക്ക് സഹിതം. ട്രിക്ക് ചെയ്ത് **Add to Bill**. വാക്ക്-ഇൻ ഉപഭോക്താക്കളെ ഫോൺ നമ്പർ വഴി കണ്ടെത്തും.

The screenshot shows the 'Item List' dialog box for 'Anu Thomas'. It contains a table with columns: Item, Stock, and Qty. The items listed are BP Tablet Amlodipine 5mg (loose) with stock 60 and qty 30, Vitamin C 500mg Tab (loose) with stock 50 and qty 10, and Paracetamol 500mg Tab (loose) with stock 132 and qty 10. There are checkboxes for each item and a 'Save Bill Items as List' option at the bottom. The background shows a bill entry form with fields for Bill No, Item, Description, Batch No, Serial Numbers, Type, Disc %, Qty, Rate, Amount, and GST %.

സ്ഥിരം ഉപഭോക്താവിന്റെ Item List, ബില്ലിൽ ചേർക്കാൻ തയ്യാർ.

The screenshot shows the 'Previous Items' dialog box for 'Ravi'. It contains a table with columns: Item, Stock, and Qty. The item listed is Ravi with stock 9562011223 and qty 2. There are checkboxes for each item and a 'Save Bill Items as List' option at the bottom. The background shows a bill entry form with fields for Bill No, Item, Description, Batch No, Serial Numbers, Type, Disc %, Qty, Rate, Amount, and GST %.

ഫോൺ നമ്പർ ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ മുമ്പത്തെ ഉപഭോക്താക്കളെ കാണിക്കുന്നു.

ഒരേസമയം പല ബില്ലുകൾ, കോപ്പി & പേസ്റ്റ്

- **+ New Tab** ഇപ്പോഴത്തെ ബിൽ കളയാതെ മറ്റൊരു ബിൽ തുറക്കും (ഉദാ: അടുത്ത ഉപഭോക്താവ് കാത്തുനിൽക്കുമ്പോൾ). ഓരോ ടാബിനും ഉപഭോക്താവിന്റെ പേര് വരും. സേവ്

ചെയ്യാത്ത ടാബുകൾ അതേ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ പേജ് റിഫ്രഷ് ചെയ്താലും നിലനിൽക്കും.

- **Open a previous sale** (മുകളിലെ ബാർ): ബിൽ നമ്പർ, ഉപഭോക്താവ്, ഫോൺ വഴി പഴയ ബിൽ തിരഞ്ഞ് തുറക്കാം.
- സേവ് ചെയ്ത ബില്ലിൽ **Copy**, പിന്നെ ഏത് പുതിയ ബില്ലിലും (Purchase, Quotation പോലും) **Paste** ചെയ്താൽ അതേ ഐറ്റങ്ങൾ വരും. ഒരു കോപ്പി പല തവണ പേസ്റ്റ് ചെയ്യാം.
- **Bill No** ടിക്ക് ബോക്സ് ഉപയോഗിച്ച് അഡ്മിൻ ബിൽ നമ്പർ കൈകൊണ്ട് ടൈപ്പ് ചെയ്യാം (ഉദാ: ഡിലീറ്റ് ചെയ്ത ബില്ലിന്റെ നമ്പർ വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കാൻ).
- **Bill Type: Normal** അല്ലെങ്കിൽ **Quick**. Quick ബില്ലിന് ടാക്സ് ഇല്ല, സ്വന്തം നമ്പർ ശ്രേണിയും.

ബിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യൽ

സേവ് ചെയ്ത ശേഷം **Print** (അല്ലെങ്കിൽ **F11**); സേവും പ്രിന്റും ഒന്നിച്ച് **F12**). കമ്പനി തിരഞ്ഞെടുത്ത രൂപത്തിൽ ബിൽ കാണിക്കും (Classic, Modern, Compact, GST Invoice, Thermal 3 inch, Tally style). ഒന്നിലധികം രൂപങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ **View as** ഉപയോഗിച്ച് മാറ്റാം, **Set as this device's default** ഈ കമ്പ്യൂട്ടറിന് അത് ഓർത്തുവെക്കും. **PDF** ബിൽ PDF ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യും — WhatsApp-ലോ ഇമെയിലിലോ അയക്കാം.

Sree Medicals
Masters ▾ Inventory ▾ Miscellaneous ▾ Reports ▾ Accounts ▾ Utilities ▾

Administrator · admin
Logout

Print PDF Edit View as: GST Invoice ▾ Set as this device's default Back to Sales

Sree Medicals
MG Road, Thrissur, Kerala - 680001
Ph: 0487 2420000 · GSTIN: 32ABCD1234F1Z5 (STATE: Kerala-32)

TAX INVOICE
Inv No : 0001 Date: 06-10-2026
Customer : Anu Thomas, Ph: 9847012345

S	Item	Batch	HS N	MRP	Rate	Pa ck	Pa ck Sz	U O Qty M	Taxa ble	GST %	GST Amt	Amou nt
1	Paracetamol 500mg Tab	PCM 2401	30 04 909 9	25.0 0	24.0 0	-	-	10.00	240.00	12.0 0	28.8 0	268.8 0
2	BP Tablet Amlodipine 5mg	AML2 402	30 04 909 9	48.0 0	45.0 0	-	-	30.00	1350.00	12.0 0	162.0 0	1512.0 0

In Words: Rupees One Thousand Seven Hundred and Eighty and Eighty Paise Only

GST%	Taxable	CGST	SGST	Total
GST 12%	1590.00	95.40	95.40	190.80

Subtotal : 1590.00
Total : 1780.80
Paid : 1780.80
Balance Due : 0.00
Points (this bill) : 17.81
Total Points : 39.77

You Saved Rs. 100.00
Tot Qty : 40

For Sree Medicals
Authorised Signatory

Entered On: 12-10-2026 15:56

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

GST Invoice രൂപത്തിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്ത ബിൽ.

സേവ് ചെയ്ത ബിൽ തുറക്കൽ, തിരുത്തൽ, ഡിലീറ്റ്

- അബദ്ധത്തിൽ മാറ്റം വരാതിരിക്കാൻ സേവ് ചെയ്ത ബിൽ **ലോക്ക്** ചെയ്ത് തുറക്കും. **Edit** അമർത്തി തുറക്കുക, മാറ്റം വരുത്തി **Update** അമർത്തുക.
- നിങ്ങളുടെ റോളിന് ആ ബിൽ തിരുത്താൻ അനുവാദമില്ലെങ്കിൽ (അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിച്ച റിവസങ്ങളെക്കാൾ പഴയതാണെങ്കിൽ) അത് **View Only** ആയി തുറക്കും.
- Delete** (അഡ്മിൻ മാത്രം) ബിൽ നീക്കം, സ്റ്റോക്ക് തിരികെ ചേർക്കും, പോയിന്റ് മെന്റുകളും നീക്കം. സെയിൽസ്മാൻ കളക്ഷനോ ബിൽ തിരിച്ചുള്ള രസീതോ ഇ-ഇൻവോയ്സോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അനുവദിക്കില്ല; അവ ആദ്യം നീക്കുക.

Sale Bill 1 x 000002 x + New Tab Open a previous sale (No / Customer / Phone) Copy Paste Order

Viewing this record -- click **Edit** to make changes.

+ New Bill Bill No 0002 Bill Type Norn Salesman Rahul K Customer Ravi Phone 9562011223 Item List Previous Items Sale Date 10/07/202

Bill Time 03:!! Rate Tier Retai Show Print PDF Edit Cancel Delete

Item Entry

Barcode	Item Group	Description	Batch No	Serial Numbers	Type	Disc %	Qty	Rate	Amount	
Scan...	-- All --	Search item...		comma-sep	S	0	1	0	0.00	+ Add Item
Description	Batch No	Serial Numbers	Type	Disc %	Qty	Rate	GST %	Amount	Actions	
Cough Syrup 100ml	-	comma-sep	S	0.00	1.00	115.00	12.00	128.80		
Cetirizine 10mg Tab	-	comma-sep	S	0.00	10.00	38.00	12.00	425.60		

Vehicle No Credit Note No Credit Note Debit Note No Debit Note Disc % Disc Amt Other Expense Notes

സേവ് ചെയ്ത ബിൽ ലോക്ക് ചെയ്ത് തുറക്കുന്നു. മാറ്റാൻ Edit അമർത്തുക.

സ്റ്റോക്ക് കുറവാണെങ്കിൽ

Negative Stock സെറ്റിംഗ് അനുസരിച്ച്, സ്റ്റോക്കിൽ ഉള്ളതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ വിൽക്കുന്നത് തടയും (Block), സ്ഥിരീകരണം ചോദിക്കും (Confirm), അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിക്കും (Allow). കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ബാച്ചുകൾ കാണിക്കില്ല.

5. വാങ്ങൽ (Purchase)

Inventory → + Purchase Entry തുറക്കുക. ഉപഭോക്താവിന് പകരം സപ്ലയർ — ബാക്കിയെല്ലാം Sale പോലെ.

1. **Supplier** തിരഞ്ഞെടുത്ത് സപ്ലയറുടെ **Invoice No**-ഉം തീയതിയും നൽകുക.
2. ഓരോ ഐറ്റത്തിനും: ഐറ്റം, പിന്നെ **Batch** (നിലവിലുള്ളത് തിരഞ്ഞെടുക്കുക അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ ബാച്ച് നമ്പർ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക, വേണമെങ്കിൽ എക്സ്പയറി തീയതിയോടെ), എണ്ണം, വാങ്ങിയ റേറ്റ്, ഡിസ്കൗണ്ട്, ടാക്സ്. ബാച്ചിന്റെ വിൽപ്പന റേറ്റുകളും (Retail/Wholesale/Card) MRP-യും അതേ വരിയിൽ നൽകാം.
3. ഫ്യൂട്ടറിൽ ഡിസ്കൗണ്ട്, മറ്റ് ചെലവുകൾ, പേയ്മെന്റ് (Paid/Credit) നൽകി **Save**.

Sree Medicals Masters ▾ Inventory ▾ Miscellaneous ▾ Reports ▾ Accounts ▾ Utilities ▾ Administrator · admin Logout

Purchase 000001 × + New Tab Open a previous purchase (No / Invoice / Sup) Copy Paste Import

Viewing this record -- click **Edit** to make changes.

Bill No: 0001 Bill Type: Norn ▾ Supplier: Kerala Pharma + New Purchase Date: 10/06/202 Bill Time: 03: Invoice No: KPD/2231 Show Print PDF Edit Cancel

Item Entry ⓘ Delete

Barcode	Item Group	Description	Batch No	Type	Disc %	Qty	Rate	Taxable	GST %	Amount
Scan...	-- All Groups ▾	Search item...		P ▾		0	1	0	0.00	0.00
Cost Price		MRP	SRate	WSRate						
0.00										
CSRate		Serial Numbers	Barcode (Pack)	Barcode (Loose)						
		comma-sep								
+ Add Item										
Description	Batch No	Type	Disc %	Qty	Rate	Taxable	GST %	Amount	Actions	
Paracetamol 500mg Tab	PCM2401	P ▾	0.00	200.00	15.00	3000.00	12.00	3360.00		
Amoxicillin 250mg Cap	-	P ▾	0.00	60.00	60.00	3600.00	12.00	4032.00		
Cetirizine 10mg Tab	-	P ▾	0.00	100.00	24.00	2400.00	12.00	2688.00		
Vitamin C 500mg Tab	-	P ▾	0.00	80.00	38.00	3040.00	18.00	3587.20		
BP Tablet Amlodipine 5mg	AML2402	P ▾	0.00	120.00	28.00	3360.00	12.00	3763.20		
Digital Thermometer	-	P ▾	0.00	15.00	210.00	3150.00	18.00	3717.00		

Vehicle No: Credit Note No: Credit Note Amount: 0.00 Debit Note No: Debit Note Amount: 0.00 Disc %: 0.00 Disc Amt: 0.00 Other Expense: 0.00 Extra Cost: 0.00

Notes

Pay Mode: Credit ▾ Advance Amount: Payment Type: -- Select ▾ Remarks: e.g. Advance paid

Tax Details: GST Amt: 12360.00 Tax: 1483.20 12% GST Amt: 6190.00 Tax: 1114.20 18%

Old Balance: -8000.00 Subtotal: 18550.00 Total: 21147.40

ബാച്ചുകളോടെയുള്ള ഒരു പർച്ചേസ്.

- **Import** (മുകളിലെ ബാർ): സപ്ലയറുടെ ഇൻവോയ്സ് വരികൾ Excel-ൽ നിന്ന് കോപ്പി ചെയ്ത് **Paste** അമർത്തുക, പ്രിവ്യൂ പരിശോധിക്കുക (പൊരുത്തപ്പെടാത്ത വരികൾ ചുവപ്പിൽ, fix ബട്ടണോടെ), **Import** അമർത്തുക. പിന്നെ സാധാരണപോലെ സേവ് ചെയ്യുക.

- സേവ് ചെയ്ത ശേഷം ഓരോ വരികളും ബാർകോഡ് ലേബലിനായി **Print Sticker** ബട്ടൺ ഉണ്ട് (Barcode Print Settings ഓൺ ആണെങ്കിൽ). പിന്നീട് കൂടുതൽ: **Inventory → Barcode Reprint**.
- ഐറ്റം ബോക്സിൽ **F1** ആ ഐറ്റത്തിന്റെ റേറ്റുകൾ മാറ്റാൻ തുറക്കും; **F7** ഐറ്റം തന്നെ തിരുത്താൻ.

6. മറ്റ് ബില്ലുകളും സ്റ്റോക്ക് എൻട്രികളും

Sales Quotation (ക്വട്ടേഷൻ)

Inventory → + Sales Quotation Entry Sale പോലെ തന്നെ, പക്ഷേ സ്റ്റോക്കിനെയോ അക്കൗണ്ടിനെയോ ബാധിക്കില്ല. ഉപഭോക്താവ് സമ്മതിച്ചാൽ ക്വട്ടേഷൻ തുറന്ന് **Convert to Sale** അമർത്തുക; അതിൽ നിന്ന് നിറച്ച പുതിയ Sale തുറക്കും.

Sree Medicals Masters ▾ Inventory ▾ Miscellaneous ▾ Reports ▾ Accounts ▾ Utilities ▾ Administrator · admin [Logout](#)

[Print](#) [PDF](#) [Edit](#) [Convert to Sale](#) View as: GST Invoice ▾ [Set as this device's default](#) [Back to Quotations](#)

Sree Medicals
MG Road, Thrissur, Kerala - 680001
Ph: 0487 2420000 · GSTIN: 32ABCDE1234F1Z5 (STATE: Kerala-32)

Sales Quotation

Inv No : 0001 Date: 12-10-2026

Customer : City Clinic, Ph: 0487 2333444
Rate Tier: Retail

S I	Item	Batch	HS N	MRP	Rate	Pa ck Sz	U O Qty M	Taxa ble	GST %	GST Amt	Amou nt
1	Digital Thermometer	-	90251990	350.00	330.00	-	5.0 N 0 os	1650.00	18.0 0	297.00	1947.00
2	Hand Sanitizer 500ml	-	38089400	250.00	240.00	-	5.0 N 0 os	1200.00	18.0 0	216.00	1416.00

In Words: Rupees Three Thousand Three Hundred and Sixty-Three Only

Subtotal :	2850.00
Total :	3363.00

GST%	Taxable	CGST	SGST	Total
GST 18%	2850.00	256.50	256.50	513.00

Convert to Sale ബട്ടണോടെയുള്ള ക്വട്ടേഷൻ.

Customer Orders (ബുക്കിംഗ്)

മുൻകൂട്ടി ബുക്ക് ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് (കേക്ക്, പ്രത്യേക മരുന്ന്, മാസ പാക്ക്). **Inventory → + Customer Order Entry** : ഉപഭോക്താവ്, ഐറ്റങ്ങൾ, **Delivery Date/Time**, ഒരു **Message**, കിട്ടിയ **അഡ്വാൻസ്** എന്നിവ നൽകുക. ബിൽ ചെയ്യുന്നതുവരെ സ്റ്റോക്കിനെ ബാധിക്കില്ല.

- Inventory → Customer Orders** -ൽ **Today, Tomorrow, Overdue, All Pending** ടാബുകൾ, മെസ്സേജ് എടുത്തുകാണിച്ച്.
- Bill** ഓർഡറിൽ നിന്ന് നിറച്ച Sale തുറക്കും, അഡ്വാൻസ് കുറച്ച്; ബാക്കി മാത്രം വാങ്ങിയാൽ മതി.
- Cancel** ചെയ്യുമ്പോൾ അഡ്വാൻസ് തിരികെ നൽകണോ സൂക്ഷിക്കണോ എന്ന് ചോദിക്കും.

Customer Orders

[Today 1](#)
[Tomorrow 1](#)
[Overdue 0](#)
[All Pending 2](#)
[Delivered](#)
[Cancelled](#)
[All](#)

Search
 No / Customer / Phone / Message [Show](#)

1 order - Total 3565.20 - Advance 500.00 - Balance to collect 3065.20

Delivery	Order	Customer	Message / Items	Total	Advance	Balance	Status	Actions
12-10-2026 17:00	0001	Lakshmi Nair	Keep the monthly BP and Vitamin pack ready	3565.20	500.00	3065.20	Pending	Bill Ready Print Delete
	12-10-2026	9895066602	BP Tablet Amlodipine 5mg x 30, Vitamin C 500mg Tab x 30					

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

Customer Orders ബോർഡ്.

Sales Return-ഉം Purchase Return-ഉം

- Inventory → + Sales Return Entry** : **Against Sale** തിരഞ്ഞെടുത്ത് **Load items** അമർത്തുക — ആ ബില്ലിലെ ഐറ്റങ്ങൾ വരും; തിരികെ വന്നവ മാത്രം നിലനിർത്തുക. സ്റ്റോക്ക് തിരികെ ചേരും, ഉപഭോക്താവിന് ക്രെഡിറ്റ് ആകും.
- Inventory → + Purchase Return Entry** : സപ്ലയർക്ക് തിരിച്ചയക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ, **Against Purchase No** സഹിതം.

Sales Return 000001 [x](#)
[+ New Tab](#)
[Open a previous sales return \(No / Customer /](#)
[Copy](#)
[Paste](#)

Viewing this record -- click [Edit](#) to make changes.

[+ New Bill](#)
 Bill No 0001 Bill Type Norn Salesman -- None -- [+ New](#) Customer Joseph Varghese [+ New](#) Phone 9447055501 Return Date 10/12/2021 Bill Time 03:01 Rate Tier Retail [Show](#) [Print](#) [PDF](#) [Edit](#) [Cancel](#) [Delete](#)

Item Entry ⓘ

Barcode	Item Group	Description	Batch No	Serial Numbers	Type	Disc %	Qty	Rate	Amount	Actions
Scan...	-- All --	Search item...		comma-sep	S	0	1	0	0.00	+ Add Item
Description	Batch No	Serial Numbers	Type	Disc %	Qty	Rate	GST %	Amount	Actions	
Paracetamol 500mg Tab	PCM2401	comma-sep	S	0.00	2.00	24.00	12.00	53.76	Edit Delete	

Vehicle No Against Sale Credit Note No Credit Note Disc % Disc Amt Other Expense Notes

	000004	Load items		0.00	0.00	0.00	0.00	
--	--------	------------	--	------	------	------	------	--

Tax Details

GST	12%	Old Balance	1276.80
		Subtotal	48.00
		Total	53.76

മുൻ ബില്ലിനെതിരെയുള്ള Sales Return.

Stock Transfer Out / In (ബ്രാഞ്ചുകൾ)

സ്വന്തം ബ്രാഞ്ചുകൾക്കിടയിൽ സ്റ്റോക്ക് മാറ്റാൻ. **Stock Transfer Out** ഇവിടത്തെ സ്റ്റോക്ക് കുറയ്ക്കും; ബ്രാഞ്ച് **Stock Transfer In** ചെയ്യും. ബ്രാഞ്ചുകൾ **Masters → Branches** -ൽ ചേർക്കാം.

Packing Entry (ഉൽപ്പന്നം ഉണ്ടാക്കൽ)

Product Stock Product Entry ആണെങ്കിൽ, **Inventory → + Packing Entry** നിങ്ങൾ

ഉണ്ടാക്കുന്ന/പാക്ക് ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ സ്റ്റോക്ക് കുട്ടുകളും അതിന്റെ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ **Masters → Item Product Relation** അനുസരിച്ച് കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യും. **Product Direct** ആണെങ്കിൽ ഉൽപ്പന്നം വിൽക്കുമ്പോൾ തന്നെ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ കുറയും.

പർച്ചേസ് ഓർഡർ

- **Reorder Suggestions:** മിനിമം അളവിൽ താഴെയുള്ളതും വേഗം വിറ്റുപോകുന്നതുമായ ഐറ്റങ്ങൾ, നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അളവോടെ.
- **Order List:** ഓർഡർ ചെയ്യാനുള്ള ഐറ്റങ്ങൾ, സപ്ലയർ തിരിച്ച്. Sale-ൽ **F9** ഇപ്പോഴത്തെ ഐറ്റം ഈ ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കും.
- **Purchase Orders:** ഓരോ സപ്ലയർക്കും ഓരോ ഓർഡർ, WhatsApp വഴി അയക്കാം, സാധനം വന്നാൽ **Receive goods** — നിറച്ച Purchase തുറക്കും. ഭാഗികമായ ഡെലിവറികളും ട്രാക്ക് ചെയ്യും.
- **Item Suppliers:** ഓരോ ഐറ്റത്തിനും ഏത് സപ്ലയർ നല്ല റേറ്റ് തന്നു.

E-Invoice-ഉം E-Way Bill-ഉം

GST രജിസ്ട്രേഷനുള്ള, ഈ സൗകര്യം ഓൺ ആക്കിയ കമ്പനികൾക്ക്: ഓരോ ബില്ലിന്റെയും പ്രിന്റ് പേജിൽ **E-Invoice / E-Way** ബട്ടൺ, **Inventory → E-Invoice / E-Way Bill** -ൽ എല്ലാ ബില്ലുകളും, സർക്കാർ പോർട്ടലിനായി JSON ഒന്നിച്ച് ഡൗൺലോഡ്. IRN ഉള്ള ബിൽ തിരുത്താനോ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാനോ കഴിയില്ല.

വെയിംഗ് സ്കെയിൽ ഐറ്റങ്ങൾ

വെയിംഗ് സ്കെയിൽ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, സ്കെയിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്ന ബാർകോഡ് Sale-ൽ സ്കാൻ ചെയ്താൽ തൂക്കം എണ്ണമായി വരും. **Inventory → Weigh Scale Items** -ൽ റേറ്റുകൾ മാറ്റാനും സ്കെയിലിന്റെ PLU ഫയൽ എഴുതാനും കഴിയും.

7. പേയ്മെന്റുകളും രസീതുകളും

എല്ലാം **Miscellaneous → Payments & Receipts** -ൽ. ഓരോ ഫോമിനും താഴെ അവസാനത്തെ ചില എൻട്രികൾ Edit, Print സഹിതം കാണിക്കും.

എൻട്രി	എപ്പോൾ ഉപയോഗിക്കണം
Customer Receipts	ഉപഭോക്താവ് പഴയ ബാക്കി അടയ്ക്കുമ്പോൾ. വേണമെങ്കിൽ പ്രത്യേക ബില്ലുകൾക്കെതിരെ വെക്കാം; ബാക്കി അഡ്വാൻസ് ആയി നിൽക്കും.
Supplier Payments	സപ്ലയർക്ക് പണം കൊടുക്കുമ്പോൾ. ഡിസ്കൗണ്ടും ചെക്ക് വിവരങ്ങളും നൽകാം; പർച്ചേസ് ബില്ലുകൾക്കെതിരെ വെക്കാം.
Branch Receipts	ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത സ്റ്റോക്കിന് ബ്രാഞ്ച് പണം അടയ്ക്കുമ്പോൾ.
Supplier Credit Notes / Customer Debit Notes	പണമില്ലാതെ ഒരു പാർട്ടിയുടെ ബാക്കി ക്രമീകരിക്കാൻ (ഉദാ: റേറ്റ് വ്യത്യാസം).
Staff Payments / Staff Salary Journal	സ്റ്റാഫിന് പണം നൽകാൻ, മാസത്തെ ശമ്പളം ഒന്നിച്ച് പോസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ.
Other Payment	വാടക, വൈദ്യുതി, ട്രാൻസ്പോർട്ട് തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾ (Ledger തിരഞ്ഞെടുക്കുക).
Other Receipt	കമ്മീഷൻ, കിട്ടിയ വാടക തുടങ്ങിയ മറ്റ് വരുമാനം.
Asset Purchase	ഫർണിച്ചർ, കമ്പ്യൂട്ടർ തുടങ്ങിയ സ്ഥിര ആസ്തികൾ വാങ്ങുമ്പോൾ.
Loan Borrowed / Loan Repayment	കടം വാങ്ങിയ പണം, മുതലും പലിശയും വേർതിരിച്ചുള്ള തിരിച്ചടവ്.
Cash/Bank Transfer	ക്യാഷ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കൽ, പിൻവലിക്കൽ, UPI-യിൽ നിന്ന് ബാങ്കിലേക്ക് മുതലായവ.
Journal Entry	ലെഡ്ജറുകൾക്കിടയിലുള്ള ഏത് ക്രമീകരണവും (ഡെബിറ്റ് = ക്രെഡിറ്റ്). അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്ക്.

New Customer Receipt

 Paste

Customer

+ New

Receipt Date

10/12/2026


Amount

Discount (optional)

0

Payment Type

Cash


Remarks (optional)

Save Receipt

Cancel

Last 5 Receipts

Voucher No	Date	Customer	Amount	Actions

Customer Receipt ഫോം.

New Expense

 Paste

Date

10/12/2026


Amount

Expense Ledger

+ New

Payment Type

Cash


Paid To (optional)

Who was this paid to?

Remarks (optional)

Save Expense

Cancel

Last 5 Expenses

Voucher No	Date	Ledger	Amount	Actions

Other Payment (വൈദ്യുതി പോലുള്ള ചെലവ്).

8. സെയിൽസ്മാനും Salesman Portal-ഉം

Inventory Settings-ൽ **Salesman** ഓൺ ആണെങ്കിൽ, ഓരോ ബില്ലിലും സെയിൽസ്മാനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാം; സെയിൽസ്മാൻ ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് പണം പിരിക്കാം.

- **Miscellaneous → Salesman Collection → Collect Payment** : സെയിൽസ്മാൻ പിരിച്ചു പണം. അത് സെയിൽസ്മാന്റെ കൈയിലാണ് (കമ്പനിയുടെ ക്യാഷിൽ ഇതുവരെ ഇല്ല).
- **Salesman Handover**: ഒരു സെയിൽസ്മാൻ പിരിച്ചു പണം മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറുന്നു.
- **Salesman Remit to Company**: സെയിൽസ്മാൻ പണം കമ്പനിയിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നു; അപ്പോൾ മാത്രമേ Cash Book-ൽ വരൂ.
- **Salesman Statement** (Reports → Statements) ഓരോ സെയിൽസ്മാന്റെയും കൈയിലുള്ള തുക കാണിക്കും.

Salesman Portal: സെയിൽസ്മാൻ അതേ App Code-ഉം സ്വന്തം യൂസർനെയിമും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നു (**Masters → Salesmen** -ൽ സെറ്റ് ചെയ്യുന്നത്). **My Customers** (ബാക്കി, ബില്ലുകൾ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, പണം പിരിക്കൽ), **My Cash Statement** എന്നിവ മാത്രം കാണാം.

9. Masters (അഡ്മിൻ)

മറ്റെല്ലാം ഉപയോഗിക്കുന്ന അടിസ്ഥാന ലിസ്റ്റുകളാണ് Masters. ഓരോ Add പേജിലും **അവസാനത്തെ 5** റെക്കോർഡുകൾ Edit, Delete സഹിതവും ഒരു ക്ലിക്ക് സെർച്ച് ബോക്സും ഉണ്ട്.

ഉപഭോക്താക്കൾ, സപ്ലയർമാർ, ബ്രാഞ്ചുകൾ

എല്ലാ പാർട്ടികൾക്കും ഒരൊറ്റ ലിസ്റ്റ്. **Type:** Customer only, Supplier only, Both, Branch. പേര്, ഫോൺ, വിലാസം, GSTIN, സംസ്ഥാനം, ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്, ഡിഫോൾട്ട് റേറ്റ് ടയർ, ഡിസ്കൗണ്ട് എന്നിവ നൽകുക. ഉപഭോക്താവിന്റെ എഡിറ്റ് പേജിൽ **Customer Item List** സൂക്ഷിക്കാനും **Loyalty Points** കാണാനും കഴിയും.

Sree Medicals Masters ▾ Inventory ▾ Miscellaneous ▾ Reports ▾ Accounts ▾ Utilities ▾ Administrator · admin Logout

Customers ⓘ

[Customers Report](#)

Type	Name	Code Name ⓘ	Place	Phone
Customer only ▾				
Address		Contact Person	Shipping Address	
GSTIN	State	Pincode	Dist. (KM)	Discount %
	-- Select -- ▾			0
Default Rate	Opening Balance	As Of		
-- None -- ▾	0	mm/dd/yyyy		
Add				

Opening Balance ⓘ

Search all customers to edit...

Last 5 customers added

Lakshmi Nair Kuriachira · 9895066602	Edit	Delete
City Clinic Thrissur · 0487 2333444	Edit	Delete
Joseph Varghese Ollur · 9447055501	Edit	Delete
Anu Thomas Thrissur · 9847012345	Edit	Delete

To browse or edit older records, go to [Customers Report](#).

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

Masters → Customers, താഴെ അവസാനത്തെ 5 ഉപഭോക്താക്കൾ.

ഐറ്റങ്ങൾ

ഓരോ ഐറ്റത്തിനും: തരം (**Stock, Service, Product**), പേര്, കോഡ്, HSN, ഗ്രൂപ്പ്, നിർമ്മാതാവ്, GST നിരക്ക്, പാക്ക് അളവും യൂണിറ്റുകളും (pack/loose), ബാർകോഡ്, മിനിമം അളവ്, ഓപ്പണിംഗ് സ്റ്റോക്ക്, കോസ്റ്റ് പ്രൈസ്, MRP, വിൽപ്പന റേറ്റുകൾ (Retail, Wholesale, Card), വേണമെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ **Below Rate**. ഏതെല്ലാം ഫീൽഡുകൾ കാണിക്കണമെന്ന് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ദാതാവാണ് തീരുമാനിക്കുന്നത്.

Sree Medicals
Masters ▾
Inventory ▾
Miscellaneous ▾
Reports ▾
Accounts ▾
Utilities ▾
Administrator · admin
Logout

Items

[Item Master Report](#)

Type
Stock ▾

Code No. ①

Item Name ①

HSN Code

Group
Personal Care ▾

Manufacturer
Type to search... ▾

GST
- ▾

Min Qty ①

Barcode

Batch Name ①

Opening Stock ①

Cost Price ①

MRP

Rate (Retail)

Rate (Wholesale)

Rate (Card)

Remarks

Add

Search all items to edit...

Last 5 items added

Masters → Items (ഐറ്റം ചേർക്കൽ).

മറ്റ് മാസ്റ്ററുകൾ

- **Item Groups, Manufacturers, Racks, Tax Rates:** ഐറ്റങ്ങൾ തരംതിരിക്കാനും റിപ്പോർട്ടുകൾ ഫിൽട്ടർ ചെയ്യാനും.
- **Payment Types:** Cash, UPI, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ. ബാങ്ക്/ചെക്ക് തരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുക, **Default Payment Type** തിരഞ്ഞെടുക്കുക (അതിന്റെ ബുക്കാണ് Cash Book).
- **Opening Balances:** തുടങ്ങുന്ന ദിവസത്തെ ക്യാഷ്, ബാങ്ക് ബാക്കി.
- **Ledgers, Account Groups:** Other Payment / Other Receipt-നുള്ള ചെലവ്, വരുമാന തലക്കെട്ടുകൾ. ആപ്ലിക്കേഷൻ ഗ്രൂപ്പുകൾ ഡീലിറ്റ് ചെയ്യാനാവില്ല.
- **Salesmen, Staff** (ശമ്പളത്തോടെ), **Routes, Loan Accounts.**

Payment Types ⓘ

Default Payment Type

-- Cash (default) -- Save

New Payment Type Order

0 Add

☐ Bank/Cheque type -- shows Cheque No/Date, Bank Name and Cheque Status when this Payment Type is picked on a Supplier Payment

Search...

Order	Name	Active	Bank/Cheque type	Actions
1	Cash	☒	☐	Save Delete

Masters → Payment Types.

ബിൽ ചെയ്യുമ്പോൾ **F2** പുതിയ ഐറ്റം/ഉപഭോക്താവ്/സപ്ലയർ/സെയിൽസ്മാൻ ഉണ്ടാക്കും, **F7** തിരഞ്ഞെടുത്തത് തിരുത്തും — ബിൽ വിടാതെ തന്നെ.

പല ഐറ്റങ്ങൾ ഒന്നിച്ച് മാറ്റാൻ

Miscellaneous → Edit Rates , **Edit Items** ഐറ്റങ്ങളെ ഒരു ഗ്രിഡിൽ കാണിക്കും. ഫിൽട്ടർ ചെയ്ത് **Show**, ഒരു സെല്ലിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് മാറ്റി **Enter** ; സേവ് ആയാൽ സെൽ പച്ചയാകും. Edit Rates-ൽ ബാച്ച് ഓഫ് ചെയ്യാനും സ്റ്റോക്ക് ശരിയാക്കാനും ഉപയോഗിക്കാത്ത ബാച്ച് ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാനും കഴിയും.

Edit Rates

Quick, per-batch price and stock corrections. Click a rate or stock cell, change it, and press Enter to save -- the cell turns green once it's saved. Use the Status switch to turn a batch on/off.

Item Group Supplier Rack Stock Pack Status

Any Any Any All All All

Search (Barcode / Name / Code)

Type to search... Show

Item Name	Item Code	Batch	Status	MRP	Cost Price	Retail Rate	Wholesale Rate	Card Rate	Stock	Actions
Amoxicillin 250mg Cap	1002	-	☒	95	60	90	80	88	50	Delete
BP Tablet Amlodipine 5mg	1011	-	☒	48	0	45	40	44	0	Delete
BP Tablet Amlodipine 5mg	1011	AML2402	☒	48	28	45	40	44	60	Delete
Cetirizine 10mg Tab	1003	-	☒	40	24	38	32	36	80	Delete
Cotton Roll 100g	1009	-	☒	55	34	52	45	50	30	Delete

Edit Rates ഗ്രിഡ്.

10. റിപ്പോർട്ടുകൾ

Reports → All Reports എല്ലാ റിപ്പോർട്ടുകളും ഒരു പേജിൽ കാണിക്കും.

Sree Medicals Masters ▾ Inventory ▾ Miscellaneous ▾ Reports ▾ Accounts ▾ Utilities ▾ Administrator · admin [Logout](#)

All Reports

SEARCH

[Search Entries](#)

MASTERS

[Item Master](#)

[Customer Master](#)

[Supplier Master](#)

[Branch Master](#)

[Item Group](#)

[Manufacturer](#)

[Salesman](#)

[Staff](#)

INVENTORY

[Inventory Register](#)

[Partywise Inventory](#)

[Itemwise Inventory](#)

[Itemwise Billwise](#)

[Profit Register](#)

STOCK REPORT

[Item Stock](#)

[Stock Movement](#)

[Agewise Stock](#)

STATEMENTS

[Supplier Statement](#)

[Customer Statement](#)

[Branch Statement](#)

[Staff Statement](#)

[Salesman Statement](#)

OTHER REPORTS

[Cash Book](#)

[Bank Book](#)

ACCOUNTS

[Day Book](#)

[Day Summary](#)

ACCOUNTS (GENERAL LEDGER)

[Trial Balance](#)

[Profit & Loss](#)

[Balance Sheet](#)

[Ledger Statement](#)

[Day Book \(Accounting\)](#)

[GST / Tax Report](#)

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

All Reports.

എല്ലാ റിപ്പോർട്ടുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്ന രീതി

- ഫിൽട്ടറുകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് (തീയതി സ്വതവേ ഇന്ന്) **Show** അമർത്തുക. Show അമർത്താതെ ഒന്നും വരില്ല.
- Total** വരി ടേബിളിന്റെ മുകളിലും ആവർത്തിക്കും — ഉടനെ കാണാം.
- Copy** ടേബിൾ Excel-ൽ പേസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ കോപ്പി ചെയ്യും; **Print** കമ്പനിയുടെ തലക്കെട്ടോടെ പ്രിന്റ് ചെയ്യും.
- ഫിൽട്ടർ ബോക്സുകളിൽ കുറച്ച് അക്ഷരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് , .
- ബിൽ/വാച്ചർ നമ്പറിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അത് (ലോക്ക് ചെയ്ത്) തുറക്കും.

പ്രധാന റിപ്പോർട്ടുകൾ

റിപ്പോർട്ട്	കാണിക്കുന്നത്
Inventory Register	ഒരു തരത്തിലുള്ള എല്ലാ ബില്ലുകളും (വിൽപ്പന, വാങ്ങൽ, റിട്ടേൺ...) ആകെ തുകയോടെ; ഇവിടെ നിന്ന് തുറക്കാം, പ്രിന്റ്/എഡിറ്റ് ചെയ്യാം.
Partywise / Itemwise Inventory	ഓരോ ഉപഭോക്താവിന്റെ/സപ്ലയറുടെ, അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ ഐറ്റത്തിന്റെ ആകെ.
Itemwise Billwise	എല്ലാ ബില്ലുകളിലെയും ഓരോ വരിയും: ഒരു ബാച്ച്/സീരിയൽ നമ്പർ ഏത് ബില്ലിൽ പോയി എന്ന് കണ്ടെത്താൻ.
Profit Register	ശരാശരി വാങ്ങൽ വിലയിൽ ഓരോ ബില്ലിന്റെയും ഐറ്റത്തിന്റെയും ലാഭം.
Item Stock / Stock Movement / Agewise Stock	ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റോക്കും മൂല്യവും; ഒരു ഐറ്റത്തിന്റെ വരവ്-പോക്ക് ചരിത്രം; സ്റ്റോക്കിന്റെ പഴക്കം.
Customer / Supplier / Branch / Salesman / Staff Statement	ഒരു പാർട്ടിയുടെ റെസ്റ്റിംഗ് ബാലൻസ്, പ്രിന്റ് ചെയ്യാനോ അയക്കാനോ തയ്യാർ.
GST / Tax Report	വിൽപ്പന/വാങ്ങൽ ടാക്സ് സംഗ്രഹം, GSTR-1 (JSON എക്സ്പോർട്ടോടെ), GSTR-3B, കോമ്പോസിഷൻ റിട്ടേണുകൾ.
Cash Book / Bank Book	ക്യാഷിന്റെയും ഓരോ ബാങ്ക്/UPI അക്കൗണ്ടിന്റെയും വരവും ചെലവും, റെസ്റ്റിംഗ് ബാലൻസോടെ.
Loyalty Points	ഓരോ ഉപഭോക്താവിനും കിട്ടിയ, ഉപയോഗിച്ച പോയിന്റും ബാക്കിയും, ചരിത്രത്തോടെ.

Sales

+ New Sale

Purchase

Sales

Sales Quotation

Sales Return

Purchase Return

Stock Transfer Out

Stock Transfer In

Search

Customer

From Date

To Date

User

Sale No / Customer / Phone

Any

10/06/2026

10/12/2026

Any

Bill Type

Salesman

Bill Mode

Pay Mode

Pay Type

View

Any

Any

Any

Any

Any

Bill-wise

☐ Detailed Report

Show

Sale No	Bill No	Date	Customer	Total	Actions
Grand Total (10 bills)				13037.52	
000010	0010	12-10-2026	Joseph Varghese	672.60	Print Edit Fix Payment Type Delete
000009	0009	12-10-2026	Ravi	554.40	Print Edit Fix Payment Type Delete
000008	0008	11-10-2026	City Clinic	1890.00	Print Edit Delete
000007	0007	11-10-2026	Anu Thomas	2196.40	Print Edit Fix Payment Type Delete
000006	0006	10-10-2026	Lakshmi Nair	1520.00	Print Edit Fix Payment Type Delete
000005	0005	09-10-2026	Meera	417.72	Print Edit Fix Payment Type Delete

Inventory Register (വിൽപ്പന).

Item Stock Report

Print

Copy

Back to Reports

Item Group

Supplier

Manufacturer

Item Type

Stock Status

Display

Any

Any

Any

Any

All

Normal

Report Type

☒

Itemwise

☐

Batchwise

☐

Groupwise

☐

Hide Cost/Value

☐

Value in Sales Rate

☐

Show Supplier

☐

Show Batch

☐

Select Date

More Columns

Show

Current stock as of now, across all batches unless Batchwise is selected. Cost is each item's own average PURCHASE rate (Sales>Returns/Transfers excluded, same convention as the Stock Report). Supplier shown/filtered is derived from purchase history (Item Master has no stored Supplier field) -- for display, an item's most recent purchase's supplier is used.

Item Name	Stock	UQC	Srate	Cost	Value	Actions
Total	559.00				27180.00	
Amoxicillin 250mg Cap	50.00	-	90.00	60.00	3000.00	Edit Item Edit Rate Movement
BP Tablet Amlodipine 5mg	60.00	-	45.00	28.00	1680.00	Edit Item Edit Rate Movement
Cetirizine 10mg Tab	80.00	-	38.00	24.00	1920.00	Edit Item Edit Rate Movement
Cotton Roll 100g	30.00	-	52.00	34.00	1020.00	Edit Item Edit Rate Movement
Cough Syrup 100ml	38.00	-	115.00	78.00	2964.00	Edit Item Edit Rate Movement
Digestive Syrup 200ml	29.00	-	135.00	92.00	2668.00	Edit Item Edit Rate Movement
Digital Thermometer	12.00	-	330.00	210.00	2520.00	Edit Item Edit Rate Movement
Hand Sanitizer 500ml	16.00	-	240.00	160.00	2560.00	Edit Item Edit Rate Movement

Item Stock റിപ്പോർട്ട്.

Customer Statement

[Print](#) [Copy](#) [Back to Reports](#)

Customer: City Clinic (0487 2333444) From Date: 10/06/2026 To Date: 10/12/2026 ☐ Detailed [Show](#)

City Clinic

0487 2333444
06-10-2026 to 12-10-2026

0.00

Opening Balance

4064.40

Sold This Period

1500.00

Received This Period

2564.40

Closing Balance (Owed)

Date	Description	Charge	Received	Balance
Closing Balance				2564.40
Opening Balance				0.00
07-10-2026	Sale 000003	2174.40		2174.40
11-10-2026	Sale 000008	1890.00		4064.40
11-10-2026	Customer Receipt — UPI received		1500.00	2564.40
Closing Balance				2564.40

റബ്ബിംഗ് ബാലൻസോടെയുള്ള Customer Statement.

GST / Tax Report

[Print](#) [Back to Reports](#)

Period: Month Date Range Month: October 2026 [Show](#)

Export: [Excel](#) [CSV](#)

Need a file to import into the GST portal's own Offline Tool? [GSTR-1 \(India\) →](#) [GSTR-3B →](#)

01-10-2026 to 31-10-2026 · Tax scheme: GST

Output Tax (Sales + Sales Return) — Summary

Rate-wise Summary

Supply Type	Rate %	Taxable Value	CGST	SGST	IGST	Cess	Total GST	Total Value
GRAND TOTAL		11441.00	771.38	771.38	0.00	0.00	1542.76	12983.76
Same State	5.00	1040.00	26.00	26.00	0.00	0.00	52.00	1092.00
Same State	12.00	6357.00	381.42	381.42	0.00	0.00	762.84	7119.84
Same State	18.00	4044.00	363.96	363.96	0.00	0.00	727.92	4771.92
Subtotal (Same State)		11441.00	771.38	771.38	0.00	0.00	1542.76	12983.76
GRAND TOTAL		11441.00	771.38	771.38	0.00	0.00	1542.76	12983.76

Input Tax (Purchase + Purchase Return) — Summary

GST / Tax Report.

Cash Book

[Print](#) [Copy](#) [Back to Reports](#)

From Date

10/06/2026

To Date

10/12/2026

Show

Cash Cash Book

06-10-2026 to 12-10-2026

25000.00

Opening Balance

8196.32

Total In

14850.00

Total Out

18346.32

Closing Balance

Date	Description	In	Out	Balance
Closing Balance				18346.32
Opening Balance				25000.00
06-10-2026	Payment received - Sale 000001	1780.80		26780.80
07-10-2026	Payment - Purchase 000002		5000.00	21780.80
07-10-2026	Payment received - Sale 000002	554.40		22335.20
09-10-2026	Payment received - Sale 000005	417.72		22752.92
09-10-2026	Expense - Electricity Charges		1850.00	20902.92
10-10-2026	Payment received - Sale 000006	1520.00		22422.92
10-10-2026	Supplier Payment		2000.00	14422.92

Cash Book.

Search Entries

Miscellaneous → Search Entries എല്ലാ തരം എൻട്രികളും നമ്പർ, പാർട്ടി, തുക, തീയതി വഴി ഒന്നിച്ച് തിരയും — ഏത് ബില്ലും വേഗം കണ്ടെത്താം. **Quick Item Search** (ഐറ്റം ബോക്സിൽ **F3**) ഒരു ഐറ്റത്തിന്റെ സ്റ്റോക്കും റേറ്റുകളും കാണിക്കും.

Search Entries

[Print](#) [Copy](#) [Back to Reports](#)

Category	Type	Date Type	From Date	To Date	Bill No
All	All	Entry Date	10/12/2026	10/12/2026	Contains...
Party Type	Party (type to search)	Item	Check Status		
-- Any --	Select a Party Type first...	-- Any Item --	All		

Search

Clear All

Set your filters above and click Search.

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

Search Entries.

11. അക്കൗണ്ടുകൾ

എല്ലാ ബില്ലും വൗച്ചറും തന്നിയെ അക്കൗണ്ടിൽ പോസ്റ്റ് ആകും. സാധാരണ ജോലിക്ക് ജേർണൽ എൻട്രി വേണ്ട.

- **Day Book, Day Summary:** ഒരു ദിവസം ചെയ്തതെല്ലാം, പേയ്മെന്റ് ടൈപ്പ് തിരിച്ചുള്ള ദിവസത്തെ ആകെയും. കൗണ്ടർ ക്ലോസ് ചെയ്യാൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- **Trial Balance, Profit & Loss, Balance Sheet:** ഏത് കാലയളവിനുമുള്ള സാധാരണ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ.
- **Ledger Statement:** ഏത് ലെഡ്ജറിന്റെയും (ഉപഭോക്താവ്, ചെലവ്, ബാങ്ക്...) കണക്ക്.
- **Day Book (Accounting):** മുഴുവൻ ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് ജേർണൽ.
- സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നിയെ ക്ലോസ് ആകും; **Miscellaneous → Financial Years** -ൽ ക്ലോസ് ചെയ്ത വർഷങ്ങൾ കാണാം.

Day Summary

Print

Day Book (bill-wise)

Back to Reports

From Date

To Date

Pay Type (optional)

Opening Balance

10/12/2026

10/12/2026

All (Combined)

Required

Not Required

Show

Day Summary

12-10-2026 to 12-10-2026 · Combined across all payment types

58119.32

Opening Balance

1727.00

Total In

3500.00

Total Out

56346.32

Closing Balance

Income — by Ledger

Ledger	Amount
Total	1727.00
Unspecified	1727.00
Total	1727.00

Expenses — by Ledger

Ledger	Amount
Total	3500.00
Shop Rent	3500.00
Total	3500.00

Income — by Pay Mode

Pay Mode	Amount
Cash	1727.00

Expenses — by Pay Mode

Pay Mode	Amount
UPI	3500.00

Day Summary.

Trial Balance

Print

Copy

Back to Reports

As of Date

10/12/2026

Show

Trial Balance

As of 12-10-2026

Ledger	Debit	Credit
Total	104961.76	104961.76
Capital Account		
Capital / Opening Balance		65000.00
Subtotal	0.00	65000.00
Cash-in-Hand		
Cash	18346.32	
UPI	38000.00	
Subtotal	56346.32	0.00
Current Liabilities		
Advance from Customers (Orders)		500.00
Subtotal	0.00	500.00
Duties & Taxes		

Trial Balance.

Profit & Loss

Print

Copy

Back to Reports

From Date

To Date

10/06/2026

10/12/2026

Show

Profit & Loss

06-10-2026 to 12-10-2026

4091.00

Gross Profit

-1259.00

Net Loss

Trading Account	Amount
Gross Profit	4091.00
Sales (net of Sales Return)	11441.00
Opening Stock	0.00
Purchases (net of Purchase Return)	34530.00
Less: Closing Stock	(27180.00)
Cost of Goods Sold	7350.00
Gross Profit	4091.00

Other Income

Other Expenses

Profit & Loss.

12. സെറ്റിംഗ്സ് (അഡ്മിൻ)

Settings

Utilities → Settings : ടാക്സ് തരവും GST സ്കീമും, കമ്പനിയുടെ സംസ്ഥാനം, ബില്ലിലെ ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ, കറൻസി, Delete ബട്ടൺ എവിടെ കാണിക്കണം, ബില്ലിൽ പഴയ ബാക്കി പ്രിന്റ് ചെയ്യണോ, Login PIN, ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം കാണിക്കുന്ന മെസ്സേജ്. കമ്പനിയുടെ പേര്, വിവരണം, വിലാസം എന്നിവ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ദാതാവാണ് സെറ്റ് ചെയ്യുന്നത്.

Sree Medicals
Masters ▾
Inventory ▾
Miscellaneous ▾
Reports ▾
Accounts ▾
Utilities ▾
Administrator · admin
Logout

Settings

Report Order

☒ File Number Wise
☐ Date Wise

Default sort order used across reports.

☐ Ascending
☒ Descending

☐ Show Old Balance on Printed Bill

Adds an Old Balance row to the printed Sale/Purchase bill (only when the customer/supplier actually has one).

Company Details

Company Name

Sree Medicals

Locked — only a Platform Admin can change this. Log in via Super Admin → Organizations → Impersonate to edit.

Abt Company

Locked — only a Platform Admin can change this. Log in via Super Admin → Organizations → Impersonate to edit.

Phone

0487 2420000

GSTIN

32ABCDE1234F1Z5

Address

MG Road, Thrissur, Kerala - 680001

Locked — only a Platform Admin can change this. Log in via Super Admin → Organizations → Impersonate to edit.

Email

Website

e.g. www.example.com

Code (bill prefix)

Utilities → Settings.

Inventory Settings

ബില്ലിംഗ് എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കണമെന്നതിന്റെ പ്രധാന സ്വിച്ചുകൾ:

- ഡിഫോൾട്ട് **Pay Mode** (Paid / Credit), വിൽപ്പന സേവ് ചെയ്ത ശേഷം **Auto Print**.
- ബാച്ച്: എക്സ്പയറി, നിർമ്മാണ തീയതികൾ, തീയതി ഫോർമാറ്റ്, ബാച്ച് ക്രമം.

- **Item Entry Type:** Manual (എണ്ണത്തിൽ നിൽക്കും) അല്ലെങ്കിൽ Direct (സ്കാൻ ചെയ്ത് മുന്നോട്ട്).
- **Negative Stock:** Block, Confirm, Allow.
- **Club Items:** ഒരേ ഐറ്റം രണ്ട് തവണ സ്കാൻ ചെയ്താൽ ഒരു വരിയാകും.
- **സൗകര്യങ്ങൾ:** Customer Orders, Customer Item Lists, Loyalty Points (പോയിന്റ് സിസ്റ്റം, ശതമാനം, സേവ് ചെയ്ത ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രമോ എല്ലാവർക്കുമോ), Salesman, Credit/Debit Notes, Product Stock, ബിൽ തിരിച്ചുള്ള രസീത്/പേയ്മെന്റ്.
- Item Entry-യിലും Added Items-ലും ഏതെല്ലാം കോളങ്ങൾ, ഏത് ക്രമത്തിൽ.

Sree Medicals
Masters ▾
Inventory ▾
Miscellaneous ▾
Reports ▾
Accounts ▾
Utilities ▾
Administrator · admin
Logout

Inventory Settings ⓘ

Field toggles have moved ⓘ

☒
Serial Number

Shows the Serial Numbers column on every transaction entry screen (Purchase, Sale).

Minimum Barcode Length

0

0 = no minimum. Above 0 rejects saving a non-blank Barcode/Loose Barcode shorter than this many characters (blank stays allowed either way).

Default Pay Mode

Sales

Paid ▾

What a new Sale's Pay Mode starts on.

Purchase

Credit ▾

What a new Purchase's Pay Mode starts on.

Auto Print

☐
Sales

Off by default. When on, saving a brand new Sale automatically opens the print dialog for it. Doesn't apply when updating an existing Sale.

Require Catalog Item

☐
Sales

Blocks saving a Sale if any item line wasn't matched to the catalog. Off by default (unmatched free-typed lines are allowed and simply skip stock tracking).

☐
Purchase

Same idea as Sales above, for Purchase entry.

Require Batch Dates ⓘ

☐
Expiry Date

Adds an Expiry Date field to every Purchase item line (for a catalog-matched item) and blocks saving until it's filled in -- even when re-stocking an existing batch number, since each delivery can be its own lot.

☐
Manufacturing Date

Same idea as Expiry Date above, for Manufacturing Date.

Date Format ⓘ

Full Date ▾

Utilities → Inventory Settings (മുകൾ ഭാഗം).

Bill Print Settings

ഇൻവോയ്സ് രൂപവും സ്റ്റാഫിന് മാറ്റാവുന്ന രൂപങ്ങളും, ലോഗോ, ഹെഡർ ഫീൽഡുകൾ, ഐറ്റം കോളങ്ങളും ക്രമവും, MRP ആകെ, ഫുട്ടർ (ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ, നിബന്ധനകൾ, ഡിക്ലറേഷൻ),

33 / 39

ഒപ്പ്, തലക്കെട്ട്, ഫോണ്ട് വലുപ്പം, പേജ് വലുപ്പം (A4/A5, നീളത്തിൽ/വീതിയിൽ, പകുതി പേജ്), ഭാഗങ്ങളുടെ നിറങ്ങൾ. UPI QR കോഡ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ദാതാവാണ് സെറ്റ് ചെയ്യുന്നത്.

Sree Medicals
Masters
Inventory
Miscellaneous
Reports
Accounts
Utilities
Administrator · admin
Logout

Bill Print Settings

Controls how every printed document looks -- Sale, Purchase, Quotation, Sales Return, Purchase Return, Stock Transfer Out and Stock Transfer In all share these same settings.

Invoice Style

☐ **Classic**
Plain bordered table, today's familiar look.

☐ **Modern**
Colored header band, cleaner spacing.

☐ **Compact**
Dense, minimal padding -- good for A5/thermal.

☒ **GST Invoice**
Boxed GST invoice layout -- GSTIN/Phone strip, GST breakup table, amount in words.

☐ **Thermal (3 inch)**
Narrow receipt layout for a 3" (76mm) thermal roll printer.

☐ **Tally Invoice**
Tally-style boxed Tax Invoice -- seller/consignee/buyer boxes, order & dispatch boxes, HSN-wise tax table, declaration.

Invoice Styles Available on Print Page
Choose which styles staff can switch to from the "View as" option on the print page (and pick as a device's own default). At least one must stay checked -- leaving all unchecked just re-enables every style. Make sure the default Invoice Style above is one of the checked ones.

☒ Classic
☐ Modern
☐ Compact
☒ GST Invoice
☒ Thermal (3 inch)
☒ Tally Invoice

Logo
☒ No Logo
☐ Small Logo (beside company name)
☐ Full Banner (replaces text header)

Logo Height

Default
px

Leave blank for the default size (56px small logo / 140px banner). Applies to whichever Logo type is selected above.

Choose File
No file chosen

PNG/JPG/WEBP/SVG, up to 2 MB. Leave blank to keep the current logo.

Header Fields

☒ Company Name
☒ Address
☒ Phone
☒ GSTIN
☐ Email
☐ Website

Phone / GSTIN / Address / Email / Website values themselves are edited on [Admin -> Settings](#) -- these just turn each one on/off on the printed header.

☐ Hide Company Name if Logo is shown
☐ Hide "About Company" if Logo is shown

Default Bill Type (New Documents)

Sale / Sales Return / Quotation
Purchase / Purchase Return

Normal
Normal

Utilities → Bill Print Settings.

ഓരോ തവണയും പ്രിന്റ് ഡയലോഗ് ഇല്ലാതെ പ്രിന്റ് ചെയ്യാൻ Chrome --kiosk-printing ഓപ്ഷനോടെ തുറക്കുക (സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ദാതാവിന് ഈ ഷോർട്ട്കട്ട് ഉണ്ടാക്കിത്തരാം).

മറ്റ് യൂട്ടിലിറ്റികൾ

- Custom Fields:** ഏത് ബിൽ തരത്തിലും സ്വന്തം ടെക്സ്റ്റ് ഫീൽഡുകൾ ചേർക്കാം, പ്രിന്റ് ചെയ്യുമ്പോഴോ എന്നും തീരുമാനിക്കാം.
- Barcode Print Settings:** ലേബൽ വലുപ്പവും വലിച്ചിടാവുന്ന ലേബൽ ഡിസൈനും.
- Weigh Scale Settings, E-Invoice & E-Way Bill Settings.**

34 / 39

- **Theme:** ഭാഗങ്ങളുടെ നിറങ്ങൾ, ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്ന ബോക്സിന്റെ ഹൈലൈറ്റ് നിറം, ഫോണ്ട് വലുപ്പങ്ങൾ.
- **Miscellaneous → Numbering Settings :** ബിൽ നമ്പറിന്റെ പ്രിഫിക്സ്, ഫോർമാറ്റ്, സാമ്പത്തിക വർഷം തുടങ്ങുന്ന മാസം.

Theme ⓘ

☐ **Color the sections on every form**
Off by default. The colors below are saved either way, so you can pick them first and switch this on once you like the result.

Section Colors

Header

Entry

List

Details

Payment

Totals

Focused Field Highlight ⓘ

Border / Glow

Background

Section Font Size ⓘ

Header

100 %

Entry

100 %

List

100 %

Details

Payment

Totals

Utilities → Theme.

35 / 39

13. യൂസർമാരും അനുമതികളും (അഡ്മിൻ)

- **Utilities → Users : Add User** — യൂസർനെയിം, പാസ്‌വേഡ്, മുഴുവൻ പേര്, റോൾ. ഓരോ യൂസറിനും **Active**, **Reset** (പാസ്‌വേഡ്), **Save**.
- **Utilities → User Control** : Subadmin, User, Report Only എന്നിവർക്ക് — ഏത് ഫോമുകൾ തിരുത്താം, എത്ര ദിവസം വരെ (ഒഴിച്ചിട്ടാൽ പരിധിയില്ല, 0 = അതേ ദിവസം മാത്രം), കോസ്റ്റ് പ്രൈസ് മറയ്ക്കണോ, F7/F1 വഴി മാസ്റ്റർ തിരുത്താമോ, ഏത് റിപ്പോർട്ടുകൾ തടയണം.

Users

Add New User

User ▾

Username	Full Name	Role	Active	Reset Password	Actions
admin	Administrator	Admin ▾	☒	New password Reset Save	

App developed by [Dreamsoft Info Solutions](#)

Utilities → Users.

Sree Medicals
Masters
Inventory
Miscellaneous
Reports
Accounts
Utilities
Administrator · admin
Logout

User Control ⓘ

Subadmin

Can edit already-entered bills/vouchers within the limits below. Cannot reach Admin → Settings, Masters, or Users.

WHICH FORMS CAN BE EDITED

☒ Sale	☒ Purchase	☒ Sales Return
☒ Purchase Return	☒ Stock Transfer Out	☒ Stock Transfer In
☐ Packing Entry	☒ Customer Receipt	☒ Supplier Payment
☒ Branch Receipt	☒ Supplier Credit Note	☒ Customer Debit Note
☒ Other Payment (Expense)	☐ Asset Purchase	☐ Loan Borrowed
☐ Loan Repayment	☒ Other Receipt	☒ Cash/Bank Transfer
☒ Sales Quotation	☐ Customer Order	☒ Staff Payment

EDIT WINDOW

Allow editing within how many days of the bill's own date?

Leave blank for no day limit. 0 = only the same day the bill was dated.

☐ Hide cost price everywhere (Item Master, Purchase/Purchase Return entry, Edit Rates, Service Item rates)

☐ Allow F7 (edit Item/Customer/Supplier) and F1 (edit rates/batch) popups from the entry screens

BLOCKED REPORTS

Ticked reports are hidden from the menu and cannot be opened directly.

Search ☐ Search Entries	Masters ☐ Item Master ☐ Customer Master ☐ Supplier Master ☐ Branch Master ☐ Item Group ☐ Manufacturer ☐ Salesman ☐ Routes ☐ Staff	Inventory ☐ Partywise Inventory ☐ Itemwise Inventory ☐ Itemwise Billwise ☐ Profit Register
Stock Report ☐ Item Stock ☐ Stock Movement ☐ Agewise Stock ☐ Stock Report (legacy)	Statements ☐ Supplier Statement ☐ Customer Statement ☐ Branch Statement ☐ Staff Statement	Other Reports ☐ Party Report (legacy) ☐ Receipts Report (legacy) ☐ Expense Report (legacy) ☐ Payment Type Statement (legacy) ☐ Cash Book ☐ Bank Book
Accounts ☐ Day Book ☐ Day Summary	Accounts (General Ledger) ☐ Trial Balance ☐ Profit & Loss ☐ Balance Sheet ☐ Ledger Statement ☐ Day Book (Accounting) ☐ GST / Tax Report	

Utilities → User Control.

14. കീബോർഡ് ഷോർട്ട്കട്ടുകൾ

കീ	ചെയ്യുന്നത്
Enter	അടുത്ത ബോക്സിലേക്ക്. Sale-ൽ റേറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ Qty-യിൽ Enter വരി ചേർക്കും.
↓ ↑ പിന്നെ Enter	ഡ്രാപ്പ്-ഡൗൺ ലിസ്റ്റിൽ നീങ്ങി തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ. Esc അടയ്ക്കും.
F2	അതിന്റെ ബോക്സിൽ നിന്ന് പുതിയ ഐറ്റം/ഉപഭോക്താവ്/സപ്ലയർ/സെയിൽസ്മാൻ ഉണ്ടാക്കാൻ.
F7	തിരഞ്ഞെടുത്ത ഐറ്റം/ഉപഭോക്താവ്/സപ്ലയർ തിരുത്താൻ.
F1	ഐറ്റം ബോക്സിൽ: എല്ലാ ബാച്ചുകളുടെയും റേറ്റ് തിരുത്താൻ.
F3	Quick Item Search.
F9	(Sale) ഇപ്പോഴത്തെ ഐറ്റം പർച്ചേസ് Order List-ൽ ചേർക്കാൻ.
F10 / F11 / F12	സേവ് / പ്രിന്റ് / സേവ് ചെയ്ത് പ്രിന്റ്.

15. നുറുങ്ങുകളും സാധാരണ ചോദ്യങ്ങളും

എനിക്ക് ബിൽ തിരുത്താൻ കഴിയുന്നില്ല.

ആദ്യം **Edit** അമർത്തുക; സേവ് ചെയ്ത ബില്ലുകൾ ലോക്ക് ചെയ്താണ് തുറക്കുന്നത്. **View Only** എന്ന് കാണിച്ചാൽ നിങ്ങളുടെ റോളിന് അത് തിരുത്താൻ അനുവാദമില്ല, അല്ലെങ്കിൽ ബിൽ വളരെ പഴയതാണ്. അഡ്മിനോട് ചോദിക്കുക.

Sale-ൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു ഐറ്റം വരുന്നില്ല.

സ്റ്റോക്ക് ഇല്ലാത്തതോ എല്ലാ ബാച്ചുകളുടെയും കാലാവധി കഴിഞ്ഞതോ (Negative Stock Block ആണെങ്കിൽ), ഐറ്റം ഇനാക്ടിവ് ആയതോ ആകാം. **Reports → Item Stock** നോക്കുക.

ബില്ലിലെ റേറ്റ് തെറ്റാണ്.

ബില്ലിന് മുകളിലെ **Rate Tier**-ഉം ഉപഭോക്താവിന്റെ ഡിഫോൾട്ട് ടയറും നോക്കുക. റേറ്റ് മാറ്റാൻ **Miscellaneous → Edit Rates** അല്ലെങ്കിൽ ഐറ്റം ബോക്സിൽ **F1**.

ഡ്രോയറിലെ ക്യാഷ് ശരിയാക്കുന്നില്ല.

ഇന്നത്തേക്ക് **Accounts → Day Summary** തുറക്കുക: പേയ്മെന്റ് ടൈപ്പ് തിരിച്ചുള്ള ദിവസത്തെ പണം കാണിക്കും. സെയിൽസ്മാൻ കളക്ഷനുകൾ റെമിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷമേ കണക്കിൽ വരൂ.

അബദ്ധത്തിൽ ഒരു ബിൽ ഡിലീറ്റ് ചെയ്തു.

ഡിലീറ്റ് ചെയ്ത ബിൽ തിരികെ കിട്ടില്ല. വീണ്ടും എൻട്രി ചെയ്യുക; അതേ നമ്പർ ഉപയോഗിക്കാൻ അഡ്മിൻ **Bill No** ടിക്ക് ചെയ്യാം.

ഒരു ഉപഭോക്താവിന്റെ ബാക്കി തെറ്റായി തോന്നുന്നു.

വലിയ തീയതി പരിധിയിൽ **Customer Statement** തുറക്കുക; എല്ലാ ബില്ലുകളും രസീതുകളും റണ്ണിംഗ് ബാലൻസോടെ കാണിക്കും. ഏത് വരിയിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുറക്കാം.